



СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

начальника Северодонецької міської військової адміністрації

« 16 » вересня 2023 року

№ 654 ВА

Про створення комісії з питань найменування (перейменування) вулиць та інших об'єктів топоніміки на території Северодонецької міської територіальної громади які містять російське походження

Керуючись Законами України «Про військово-цивільні адміністрації», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», «Про правовий режим воєнного стану», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імені (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», з метою впорядкування механізму розгляду питань найменування (перейменування) вулиць та інших об'єктів топоніміки, приведення назв вулиць та інших об'єктів топоніміки на території Северодонецької міської територіальної громади до вимог законодавства та стандартів української мови

зобов'язую:

1. Створити комісію з питань найменування (перейменування) вулиць та інших об'єктів топоніміки, розташованих на території Северодонецької міської територіальної громади, які містять російське походження та затвердити її склад згідно з додатком (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з питань найменування (перейменування) вулиць та інших об'єктів топоніміки, розташованих на території Северодонецької міської територіальної громади, які містять російське походження (Додаток 2).

4. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника Северодонецької міської військової адміністрації Тетяну ВЕРХОВСЬКУ.

ПОДОКРЕСЛО:

Перший заступник начальника Северодонецької міської військової адміністрації		Тетяна ВЕРХОВСЬКА
Юлія ПРОКОПОВА		
Тетяна КОШИЦЬ		
Андрій СТОПОВ		

Додаток 1
до розпорядження начальника
Севєродонецької міської військової
адміністрації
від «16» жовтня 2023 року № 654 ВВ

Склад

комісії з питань найменування (перейменування) вулиць та інших об'єктів
топоніміки, розташованих на території Севєродонецької міської
територіальної громади, які містять російське походження

- Тетяна ВЕРХОВСЬКА – голова Комісії, перший заступник начальника
Севєродонецької міської військової адміністрації
- Олег КУЗЬМІНОВ – заступник голови Комісії, заступник начальника
Севєродонецької міської військової адміністрації
- Ельвіна МАРІНІЧ – член Комісії, заступник начальника Севєродонецької
міської військової адміністрації
- Юлія ШОРОХОВА – член Комісії, заступник начальника Севєродонецької
міської військової адміністрації
- Тетяна ГРАЧОВА – член Комісії, начальник Відділу культури
Севєродонецької міської військової адміністрації
- Тарас КУЦІЙ – Начальник управління землеустрою, містобудування
та архітектури Севєродонецької міської військової
адміністрації
- Андрій ЄГОРОВ – член Комісії, в.о. начальника відділу містобудування
та архітектури Управління землеустрою,
містобудування та архітектури Севєродонецької
міської військової адміністрації
- Ігор КАРЕТНІКОВ – член Комісії, начальник відділу аналізу українського
державотворення Українського інституту
національної пам'яті (за згодою)
- Олена САПИЦЬКА – член Комісії, в.о. завідувачої кафедрою історії та
археології СНУ ім. В.Даля (за згодою)
- член Комісії (представник громадськості) (за згодою)
- член Комісії (представник старостинських округів)
- Юлія КОСАРІВА – секретар Комісії, завідувач сектору містобудівного
кадастру та розміщення зовнішньої реклами відділу
містобудування та архітектури Управління
землеустрою, містобудування та архітектури
Севєродонецької міської військової адміністрації

Заступник начальника
Севєродонецької міської
військової адміністрації



Олег КУЗЬМІНОВ

Додаток 2

до розпорядження начальника
Северодонецької міської військової
адміністрації

від «16 жовтня» 2023 року № 654/ВА

Положення

про комісію з питань найменування (перейменування) вулиць та інших об'єктів топоніміки, розташованих на території Северодонецької міської територіальної громади, які містять російське походження

1. Загальні положення

- 1.1. Комісія з питань найменування (перейменування) вулиць та інших об'єктів топоніміки, розташованих на території Северодонецької міської територіальної громади які містять російське походження (далі – Комісія), є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Северодонецькій міській військовій адміністрації. Комісія здійснює свою діяльність з метою глибокого фахового вивчення питань щодо найменування та перейменування вулиць та інших об'єктів топоніміки на території громади, формування пропозицій, які виносяться до обговорення з жителями громади, опрацювання пропозицій мешканців, а також підготовки відповідних пропозицій для внесення їх на розгляд начальника Северодонецької міської військової адміністрації.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується законами України «Про військово-цивільні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імені (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», «Про географічні назви», цим положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Основні завдання

Основними завданнями Комісії є:

2.1. Визначення обґрунтованих найменувань нових та упорядкування існуючих вулиць та інших топонімів на території громади.

2.2. Підготовка переліку вулиць у громаді, що потребують перейменування на засадах, насамперед, відновлення та збереження історичної топоніміки.

2.3. Розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань щодо найменування й перейменування вулиць та інших топонімів на території громади.

2.4. Опрацювання матеріалів для формування подання про присвоєння вулицям та іншим топонімам, розташованим на території громади, назв, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій.

3. Організація діяльності

3.1. Персональний склад Комісії та Положення про неї затверджуються розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації.

3.2. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Зміни до складу Комісії вносяться розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації

- 3.3. Формою роботи Комісії є засідання.

3.4. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює Северодонецька міська військова адміністрація.

3.5. Засідання Комісії скликається в разі потреби.

3.6. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому бере участь більше половини її членів.

3.7. На період дії правового режиму воєнного стану засідання Комісії можуть проводитись у режимі реального часу у форматі відео-конференції з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет (далі – дистанційні засідання).

3.8. З урахуванням обставин головою Комісії може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

3.9. Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома членів Комісії, інших осіб, залучених до розгляду окремих питань порядку денного, не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку доступу до засідання (посилання на трансляцію), у тому числі, але не виключно – шляхом надсилання повідомлень на електронні адреси таких осіб та/або за номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, прив'язані до вказаних номерів телефонів.

3.10. Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування.

3.11. Глобуючий на дистанційному засіданні відкриває засідання та повідомляє про кількість членів Комісії, присутніх на засіданні, та інших осіб, які приєдналися до участі у дистанційному засіданні в режимі відео-конференції.

3.12. Виступи присутніх на засіданні, голосування членів Комісії здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв'язку. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку під час засідання не допускається.

3.13. Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування.

3.14. Під час виступу члени Комісії можуть здійснювати демонстрацію власного екрану з текстом документу, що обговорюється, для чого їм надаються відповідні технічні можливості організатором дистанційного засідання.

3.15. Відповідальним за забезпечення технічної складової організації проведення засідань Комісії є – представник відділу автоматизованих систем управління, технічного обслуговування та цифровізації Северодонецької міської військової адміністрації, який:

- вибирає онлайн платформу, через яку будуть проводитися засідання Комісії, у разі її проведення в онлайн режимі;

- вживає заходів щодо інформування всіх членів Комісії стосовно посилання на означену платформу;

- безпосередньо здійснює запис кожного засідання Комісії;

- вживає заходів щодо зберігання записів засідань Комісії, необхідних пакетів документів та інформації в електронному вигляді, фото фіксацій та відео фіксацій, протоколів засідань та їх невід'ємних складових, а також іншої інформації за дорученням голови Комісії, зокрема засобами хмарного сховища або в інших ресурсах, визначених головою комісії;

- виконує інші доручення голови Комісії.

3.16. Запис дистанційного засідання ведеться в обов'язковому порядку та передається відповідальним представником відділу автоматизованих систем управління, технічного обслуговування та цифровізації Северодонецької міської військової адміністрації для зберігання на відповідні ресурси до відділу автоматизованих систем управління, технічного обслуговування та цифровізації Северодонецької міської військової адміністрації, у день проведення засідання, а у разі відсутності технічної можливості – у перший робочий день, у який було відновлено таку можливість.

3.17. З метою забезпечення безпеки членів Комісії або інших осіб, запрошених до участі у дистанційному засіданні, записи таких засідань не публікуються і надаються іншим особам лише за запитом у порядку, встановленому законом.

3.18. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії, або особами, що тимчасово виконують їх обов'язки.

3.19. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше половини членів Комісії, присутніх на засіданні.

3.20. Голова Комісії керує роботою Комісії, головує на засіданнях. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник за дорученням голови Комісії. У разі відсутності секретаря Комісії його обирають на засіданні із складу Комісії.

3.21. Секретар Комісії:

- забезпечує скликання Комісії;
- забезпечує підготовку матеріалів для засідання Комісії;
- готує протокол засідання Комісії;
- веде документацію Комісії та забезпечує зберігання документів/матеріалів засідань Комісії.

4. Права

Комісія має право:

4.1. Отримувати документи, необхідні для повного і всебічного вивчення питання щодо найменування або перейменування вулиць та інших топонімів на території громади.

4.2. Запрошувати до участі у роботі Комісії посадових осіб виконавчих органів Северодонецької міської військової адміністрації, а також фахівців в галузі історії та краєзнавства.

4.2. Члени Комісії мають право долучати до протоколу викладену письмово свою окрему думку, яка разом з проєктом розпорядження направляється на розгляд начальника Северодонецької міської військової адміністрації.

5. Прикінцеві положення

5.1. На підставі протоколів, наданих Комісією, приймається розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації.

5.2. Проєкти розпоряджень начальника Северодонецької міської військової адміністрації з питань, пов'язаних з найменуванням або перейменуванням вулиць та інших топонімів, розташованих на території Северодонецької міської територіальної громади які містять російське походження, готує відділ містобудування та архітектури Управління землеустрою, містобудування та архітектури Северодонецької міської військової адміністрації.

**Начальник управління землеустрою,
містобудування та архітектури
Северодонецької міської
військової адміністрації**



Тарас КУЦІЙ